# Bestellschein Reinigung

**Rücksendung:** sofort, spätestens jedoch bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn

Stand: 11/2017

**Hamburg Messe und Congress GmbH**
**Ausstellerservice**
**Postfach 30 24 80**
**D-20308 Hamburg**

**Telefon +49 40 3569-7575**
**Fax +49 40 3569-2138**
**ausstellerservice@hamburg-messe.de**

Veranstaltung: _____ Halle/Stand-Nr.: _____

Veranstaltungsdatum: _____ Aussteller: _____ bei abw. Rechnungsadresse / for a different invoice please fill in

◯ Wir bestellen in eigenem Namen

◯ Wir bestellen im Namen des Ausstellers auf folgende Rechnungsadresse:

Rechnungsadresse:

Rechnungsänderungen aufgrund fehlender oder falscher Informationen (Bestellnummer, Rechnungsanschrift, etc.) werden ab Veranstaltungsbeginn nur gegen eine Gebühr von 50,00 Euro durchgeführt.

Firmenname: _____

Straße/Postfach: _____

PLZ/Ort: _____ Land: _____

Ansprechpartner: ❑ Herr ❑ Frau _____

E-Mail: _____

Elektronischer Rechnungsversand gewünscht: E-Mail: _____

Telefon: _____ Mobil: _____

Fax: _____

Bestellnr. (SAP, Oracle, etc.): _____

◯ Privatperson ◯ registrierter Unternehmer (od. jur. Person mit USt-ID)

USt-ID (EU).: _____

Handels-/Unternehmensregister Nr. (Nicht-EU): _____

Wir bestellen die angegebenen Leistungen unter Anerkennung der nachfolgenden Bedingungen.

Bitte beachten: Fortsetzung auf der nächsten Seite!

# Bestellschein
# Reinigung

Standgröße: _____ X _____ = _____ m²

**Bitte Stromanschluss innerhalb des Standes bereitstellen!**

| Leistungsbeschreibung | Preis (EUR) |
|---|---|
| ❑ **Einmalige Reinigung zum 1. Veranstaltungstag** (Art.-Nr. 3230100)<br><br>Die durch Ihren Standaufbau verursachte Verschmutzung ist im Vorfeld nicht abzuschätzen, deshalb wird die erste Reinigung nach Aufwand stundenweise abgerechnet. Die Reinigung erfolgt am Vorabend des 1. Veranstaltungstages. | ❑ Reinigung der Bodenbeläge (Teppichböden saugen, Hartböden nass wischen)<br>❑ Tische und Stühle<br>❑ Vitrinen<br>❑ Teppichshampoonierung<br>❑ Glasreinigung<br>❑ Standwände<br>❑ Exponate<br>❑ Regale<br><br>Die Abrechnung erfolgt nach Stundenlohn 28,22 EUR. |
| ❑ **Tägliche Reinigung ab 2. Veranstaltungstag**<br><br>Die tägliche Standreinigung für die Dauer der Veranstaltung (beginnend ab 2. Veranstaltungstag) beinhaltet:<br>– Reinigen der Bodenbeläge, wie z.B. Linoleumböden, nass oder durch Kehren mit Wachsspänen<br>– Staubsaugen von Teppichen, Teppichböden oder -fliesen<br>– Tische und Stühle abwischen<br><br>Der 1. Veranstaltungstag ist NICHT in der täglichen Reinigung enthalten! Bitte buchen Sie dafür die einmalige Reinigung zum 1. Veranstaltungstag | Bitte Entsprechendes ankreuzen:<br><br>Art.-Nr. — pro Tag:<br>3230201 ◯ bis 49 m² — pauschal 25,75 EUR<br>3230202 ◯ 50 – 99 m² — je m² 0,53 EUR<br>3230203 ◯ 100 – 249 m² — je m² 0,47 EUR<br>3230204 ◯ 250 – 499 m² — je m² 0,42 EUR<br>3230205 ◯ über 500 m² — je m² 0,36 EUR<br><br>Der Preis berechnet sich:<br>(Veranstaltungsdauer minus 1 Tag) x m² x EUR |
| ❑ **Einmalige Sonderreinigung** (Art.-Nr. 3230300)<br><br>❑ Bodenbeläge ❑ Teppichshampoonierung ❑ Vitrinen ❑ Exponate<br>❑ Tische, Stühle abwischen ❑ Standwände ❑ Glasreinigung ❑ Regale<br><br>Die Reinigung soll am Abend des<br><br>_____ erfolgen.<br><br>Sonderwünsche _____<br><br>Die Abrechnung erfolgt nach Stundenlohn 28,22 EUR. | |

Die genannten Preise sind Nettopreise zuzüglich gesetzlicher Umsatzsteuer.

Bitte beachten: Fortsetzung auf der nächsten Seite!

# Bestellschein
# Reinigung

Ansprechpartner zu dieser Serviceleistung:
**MRG MesseReinigung + Gebäudedienste**
**Weidestraße 130, 22083 Hamburg**
**Telefon +49 40 3569-4647, Fax +49 40 41167849 info@mrg-hamburg.de**

**Sonstige Bedingungen:**
1. Beanstandungen müssen bis zum ersten Veranstaltungstag erfolgen. Sie werden ausschließlich durch Nachbesserungen beseitigt. 2. Die Preise beinhalten die mietweise Überlassung des Materials sowie Montagen und Demontagen, eine Sicherheitswartung an allen Veranstaltungstagen, alle Transporte und die Lagerhaltung für die Dauer der Veranstaltung. 3. Stornierungen bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn (Eingangsdatum Veranstalter) sind kostenlos, danach ist der volle Preis zu zahlen. Stornierungen müssen immer schriftlich erfolgen. 4. Rechnungsänderungen aufgrund fehlender oder falscher Informationen (Bestellnummer, Rechnungsanschrift, etc.) werden ab Veranstaltungsbeginn nur gegen eine Gebühr von 50,00 Euro durchgeführt. 5. Die Rechnungen sind sofort nach Erhalt zahlbar. Die Abrechnung erfolgt nach der tatsächlich vor Ort erbrachten Leistung. Diese wird, falls abweichend, separat dokumentiert. Zahlungen leisten Sie unter Angabe der Veranstaltung, der Rechnungsnummer, Regi- bzw. Standnummer an die Hamburg Messe und Congress GmbH auf das Konto der HSH Nordbank AG, BLZ 210 500 00, Kto.-Nr. 0228 130 000, BIC HSHNDEHH, IBAN DE10 2105 0000 0228 1300 00. 6. Bei Leistungen, die die Überlassung von Mietgut zum Gegenstand haben, haftet der Auftraggeber mit Beginn der Anlieferung des Mietgutes an den Messe-/Ausstellungsstand. Die Haftung für das Mietgut endet mit der Abholung des Mietgutes durch den Servicepartner, auch wenn der Auftraggeber den Ausstellungsstand bereits verlassen hat (siehe Formular Versicherung). 7. Der Veranstalter ist berechtigt, unter Wahrung der berechtigen Interessen des Bestellers, sich für die Erbringungen einzelner Leistungen ganz oder teilweise entsprechend qualifizierter Dritter (Subunternehmer, freie Mitarbeiter) als Erfüllungshilfen zu bedienen. Hierbei kommt kein Vertragsverhältnis zwischen dem Besteller und dem Dritten zustande. 8. Gerichtsstand für beide Teile ist Hamburg. 9. Im Weiteren sind die „AGB für Serviceleistungen“ der Hamburg Messe und Congress GmbH, einzusehen unter www.hamburg-messe.de/downloads bzw. www.cch.de/download, Bestandteile des Vertrages.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel

**Falls Sie mit Kreditkarte zahlen möchten, machen Sie bitte die folgenden Angaben:**

❑ **Ja, wir zahlen mit Kreditkarte**

◯ **nur diese Bestellung**
◯ **und auch alle nachfolgenden Bestellungen**

❑ EUROCARD/MasterCard ❑ VISA ❑ Diners ❑ AMERICAN EXPRESS

Kartennummer: _____ Kartenprüfnummer: _____

Gültigkeit: _____ Karteninhaber: _____

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift